`

SURAT KETERANGAN MASIH KULIAH

Nomor : /UN26.12/KM.00.03/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini,

1. Nama : Depri Liber Sonata, S.H., M.H.

2. NIP / NRP : 198010162008011001

3. Pangkat dan Golongan : Penata, III / c

4. Jabatan : Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni

5. Pada : Fakultas Hukum Universitas Lampung

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa,

1. Nama :

2. NPM :

3. Kuliah pada : Fakultas Hukum Universitas Lampung

4. Semester : VII (tujuh)

5. Tahun Ajaran : 2022 / 2023

6. Alamat Mahasiswa :

bahwa orang tua anak tersebut,

1. Nama :

2. NIP /NRP :

3. Pangkat dan Golongan :

4. Instansi :

5. Alamat Orang Tua :

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya untuk dapat digunakan sesuai dengan keperluannya.

Bandar Lampung Januari 2023

a.n Dekan,

Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan

dan Alumni

Depri Liber Sonata, S.H., M.H.

Tembusan : NIP. 198010162008011001

1. Dekan sebagai laporan

2. Ybs

3. Arsip

1. Persyaratan pembuatan Surat Keterangan Masih Kuliah :

1. fotokopi slip spp terakhir 1 lembar

2. fotokopi KTM 1 lembar

3. MAP 1 lembar

1. Penulisan pangkat dan golongan bagi yang orang tuanya **PNS** :

| **Nama Pangkat** | **Golongan** | **Ruang** |
| --- | --- | --- |
| **GOLONGAN IV (Pembina)** | | |
| Pembina Utama | IV | e |
| Pembina Utama Madya | IV | d |
| Pembina Utama Muda | IV | c |
| Pembina Tk. I | IV | b |
| Pembina | IV | a |
| **GOLONGAN III (Penata)** | | |
| Penata Tk. I | III | d |
| Penata | III | c |
| Penata Muda Tk. I | III | b |
| Penata Muda | III | a |
| **GOLONGAN II (Pengatur)** | | |
| Pengatur Tk. I | II | d |
| Pengatur | II | c |
| Pengatur Muda Tk. I | II | b |
| Pengatur Muda | II | a |
| **GOLONGAN I (Juru)** | | |
| Juru Tk. I | I | d |
| Juru | I | c |
| Juru Muda Tk. I | I | b |
| Juru Muda | I | a |

1. Untuk penulisan **instansi** yaitu nama tempat bekerja/kantor orang tua

(contoh : Fakultas Hukum Universitas Lampung, Dinas Perkebunan, Kementerian Agama, dll)

1. Untuk keperluan BPJS dan Taspen, Surat keterangan masih kuliah di print sebanyak 5 rangkap. Sedangkan untuk tunjangan gaji, Surat keterangan masih kuliah di print sebanyak 4 rangkap.
2. Untuk penulisan **tanggal** surat dikosongkan saja, dan penulisan **bulan** disesuaikan.