



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS  
DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS LAMPUNG  
FAKULTAS HUKUM

Jalan Prof. Dr. Ir. Sumantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung 35145  
Telp (0721) 701609 Pesawat 401 / Fax. (0721) 709911

Nomor : 3340 /UN26.12/PR.00/2025 18 Juni 2025  
Lampiran : 1 (satu) Berkas  
Hal : Undangan Penyusunan Kegiatan dan Anggaran FH TA 2026

- Yth.
1. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kerjasama
  2. Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni
  3. Ketua Program Studi Magister Ilmu Hukum
  4. Ketua Program Studi Doktor Ilmu Hukum
  5. Ketua Bagian Hukum Pidana
  6. Ketua Bagian Hukum Perdata
  7. Ketua Bagian Hukum Internasional
  8. Ketua Bagian Hukum Tata Negara
  9. Ketua Bagian Hukum Administrasi Negara
  10. Ketua TPMF
  11. Ketua Laboratorium Hukum  
Di Fakultas Hukum

Menindaklanjuti surat Wakil Rektor Bidang Perencanaan, Kerjasama dan Sistem Informasi Nomor: 6761/UN26/PR.00/2025 tanggal 18 Juni 2025, tentang Penyusunan Kegiatan dan Anggaran Pagu Indikatif TA 2026. Dengan ini kami mengundang Saudara untuk hadir pada kegiatan Penyusunan Kegiatan dan Anggaran FH TA 2026 format terlampir yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Kamis-Jumat, 19-20 Juni 2025  
Waktu : Pukul 08.30 WIB s.d Selesai  
Tempat : Ruang Sidang Gedung C Fakultas Hukum  
Agenda : Penyusunan Kegiatan dan Anggaran FH TA 2026

Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

a.n. Dekan,  
Wakil Dekan Bidang Umum  
Dan Keuangan.



Dr. Budyono, S.H., M.H.  
NIP. 197410192005011002



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS  
DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS LAMPUNG  
FAKULTAS HUKUM

Jalan Prof. Dr. Ir. Sumantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung 35145  
Telp (0721) 701609 Pesawat 401 / Fax. (0721) 709911

DAFTAR HADIR  
PENYUSUNAN KEGIATAN DAN ANGGARAN TA 2026  
FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS LAMPUNG

Hari/ Tanggal : Kamis, 19 Juni 2025  
Waktu : 08.30 WIB s.d Selesai  
Tempat : Ruang Sidang Gedung C Lantai II

NO	NAMA	NIP/ NIK	TANDA TANGAN
1	Dr. M.Fakih, S.H., M.Hum.	196412181988031002	1
2	Dr. Ahmad Irzal Fardiansyah, S.H., M.H.	197905062006041002	2
3	Dr. Budiyono, S.H., M.H.	197410192005011002	3
4	Dr. Rudi Natamiharja, S.H., DEA	197812312003121003	4
5	Prof. Dr. Muhammad Akib, S.H., M.Hum.	196309161987031005	5
6	Prof. Dr. Fransiscus Xaverius Sumarja, S.H., M.Hum.	196506221990031001	6
7	Dr. Heni Siswanto, S.H., M.H.	196502041990031004	7
8	Dr. Muhtadi, S.H., M.H.	197701242008121002	8
9	Dr. Maya Shafira, S.H., M.H.	197706012005012002	9
10	Muhammmad Farid, S.H., M.H.	198408052014041001	10
11	Dr. Ahmad Zazili, S.H., M.H.	197404132005011001	11
12	Muhammad Wendy Trijaya, S.H., M.Hum.	197108252005011002	12
13	Dr. Ahmad Syofyan, S.H., M.H.	198203232009121003	13



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS  
DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS LAMPUNG  
FAKULTAS HUKUM

Jalan Prof. Dr. Ir. Sumantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung 35145  
Telp (0721) 701609 Pesawat 401 / Fax. (0721) 709911

14	Siti Azizah, S.H., M.H.	197911292005012004	14
15	Ahmad Saleh, S.H., M.H.	197809252008011015	15
16	Dr. Malicia Evendia, S.H., M.H.	199109302022032013	16
17	Marlia Eka Putri AT., S.H., M.H.	198403212006042001	17
18	Agung Budi Prasetyo, S.H., M.H.	198404042019031010	18
19	Nana Trisha	19	19
20	Dwi Prasetyo		20
21	Herman		21
22	Denus		22
23	Ruprihatun		23
24	Dyan Primanistyar		24
25	Kornia Tiwihapsari		25

a.n. Dekan,  
Wakil Dekan Bidang Umum  
Dan Keuangan.



Dr. Budiyono, S.H., M.H.  
NIP.197410192005011002



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS  
DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS LAMPUNG  
FAKULTAS HUKUM

Jalan Prof. Dr. Ir. Sumantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung 35145  
Telp (0721) 701609 Pesawat 401 / Fax. (0721) 709911

DAFTAR HADIR  
PENYUSUNAN KEGIATAN DAN ANGGARAN TA 2026  
FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS LAMPUNG

Hari/ Tanggal : Jumat, 20 Juni 2025  
Waktu : 08.30 WIB s.d Selesai  
Tempat : Ruang Sidang Gedung C Lantai II

NO	NAMA	NIP/ NIK	TANDA TANGAN
1	Dr. M.Fakih, S.H., M.Hum.	196412181988031002	1
2	Dr. Ahmad Irzal Fardiansyah, S.H., M.H.	197905062006041002	2
3	Dr. Budiyo, S.H., M.H.	197410192005011002	3
4	Dr. Rudi Natamiharja, S.H., DEA	197812312003121003	4
5	Prof. Dr. Muhammad Akib, S.H., M.Hum.	196309161987031005	5
6	Prof. Dr. Fransiscus Xaverius Sumarja, S.H., M.Hum.	196506221990031001	6
7	Dr. Heni Siswanto, S.H., M.H.	196502041990031004	7
8	Dr. Muhtadi, S.H., M.H.	197701242008121002	8
9	Dr. Maya Shafira, S.H., M.H.	197706012005012002	9
10	Muhammmad Farid, S.H., M.H.	198408052014041001	10
11	Dr. Ahmad Zazili, S.H., M.H.	197404132005011001	11
12	Muhammad Wendy Trijaya, S.H., M.Hum.	197108252005011002	12
13	Dr. Ahmad Syofyan, S.H., M.H.	198203232009121003	13



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS  
DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS LAMPUNG  
FAKULTAS HUKUM

Jalan Prof. Dr. Ir. Sumantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung 35145  
Telp (0721) 701609 Pesawat 401 / Fax. (0721) 709911

14	Siti Azizah, S.H., M.H.	197911292005012004	14
15	Ahmad Saleh, S.H., M.H.	197809252008011015	15
16	Dr. Malicia Evendia, S.H., M.H.	199109302022032013	16
17	Marlia Eka Putri AT., S.H., M.H.	198403212006042001	17
18	Agung Budi Prasetyo, S.H., M.H.	198404042019031010	18
19	Nena Irsna		19
20	Dwi Prasetyo		20
21	Dennis		21
22	Herman		22
23	Suprihatun		23
24	Dyan Primanigtyas		24
25	Kurnia Tiwihapsari		25

a.n. Dekan,  
Wakil Dekan Bidang Umum  
Dan Keuangan.



Dr. Budiyo, S.H., M.H.  
NIP. 197410192005011002

**DOKUMENTASI**

Kamis, 19 Juni 2025



## DOKUMENTASI

Jumat, 20 Juni 2025





KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,  
DAN TEKNOLOGI  
**UNIVERSITAS LAMPUNG**

Jalan Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung 35145  
Telepon (0721) 701609, 702673, 702971, 703475, 701252, Fax. (0721) 702767  
laman <http://www.unila.ac.id>

Nomor : 6761/UN26/PR.00/2025  
Lamp : -  
Perihal : **Penyusunan Kegiatan dan Anggaran  
Pagu Indikatif Tahun Anggaran 2026**

18 Juni 2025

- Yth. 1. Ketua Senat Unila  
2. Para Dekan/Direktur Pascasarjana  
3. Para Kepala Biro  
4. Para Kepala Lembaga  
5. Ketua Satuan Pengawas Internal (SPI)  
6. Para Kepala Unit Pelayanan Akademik (UPA)  
7. Kepala Badan Usaha  
Di Lingkungan Universitas Lampung

Menindaklanjuti Surat Sekretaris Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Nomor : 1657/BI/PR.07.04/2025, Tanggal 11 Juni 2025 perihal Penyusunan Pagu Indikatif TA 2026 Satuan Kerja di Lingkungan Ditjen Pendidikan Tinggi, dengan ini Rektor Unila menyampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Unila harus menyusun usulan kegiatan dan anggaran dalam bentuk DIPA Tahun Anggaran 2026 Pagu Indikatif yang dilakukan melalui aplikasi [sakti.kemenkeu.go.id](http://sakti.kemenkeu.go.id) dengan jadwal pelaksanaan sebagai berikut:

No	Kegiatan	Waktu
1.	Sosialisasi penyusunan kegiatan dan anggaran Unila pagu anggaran indikatif Tahun Anggaran 2026	Tgl 18 Juni 2025, Pukul 13.00 s.d selesai, Online zoom meeting : <b>Meeting ID: 849 3810 5752</b> <b>Passcode: unila2026</b>
2.	Pengisian Rencana Kerja dan Anggaran unit kerja secara online aplikasi <a href="https://simren.unila.ac.id/2026">https://simren.unila.ac.id/2026</a>	Tgl 18-21 Juni 2025
3.	Reviu dan perbaikan oleh unit kerja atas hasil telaah dari BPHM melalui aplikasi <a href="https://simren.unila.ac.id">https://simren.unila.ac.id</a>	Tgl 18-21 Juni 2025
4.	Penyusunan RKAKL/DIPA Unila pada Ditjen Dikti Kemdiktisaintek melalui <a href="http://sakti.kemenkeu.go.id">http://sakti.kemenkeu.go.id</a>	Tgl 21-22 Juni 2025
5.	Pengesahan Usulan Rencana Kegiatan dan Anggaran pada RKAKL/DIPA TA 2026 oleh Rektor/KPA	Tgl 22 Juni 2025

2. Pelaksanaan penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran pagu indikatif tahun anggaran 2026 Unila menggunakan aplikasi <https://simren.unila.ac.id/2026>;
3. Kegiatan dan anggaran unit kerja, disusun berdasarkan Renstra Unila 2025-2029 dan mengacu kepada program Diktisaintek Berdampak serta Renstra unit kerja dan indikator kinerja utama masing-masing unit kerja.
4. Penyusunan kegiatan dan anggaran pagu indikatif tahun anggaran 2026, agar dapat memenuhi ketentuan sebagai berikut;
  - 1) Pagu anggaran unit kerja pagu indikatif TA 2026, sementara masih sama dengan pagu alokasi TA 2025 (tanpa blokir) dan penyusunan akan dilakukan melalui aplikasi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,  
DAN TEKNOLOGI  
**UNIVERSITAS LAMPUNG**

Jalan Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung 35145  
Telepon (0721) 701609, 702673, 702971, 703475, 701252, Fax. (0721) 702767  
laman <http://www.unila.ac.id>

- simren.unila.ac.id/2026. Penetapan pagu anggaran TA 2026 secara menyeluruh akan dilakukan pada penyusunan kegiatan dan anggaran tahun 2026 tahap pagu anggaran setelah adanya penetapan pagu anggaran Unila dari sumber dana rupiah murni (Gaji ASN, Operasional Satker, BOPTN), BLU, dan PHLN.
- 2) Penyusunan kegiatan dan anggaran TA 2026, Tetap berpedoman kepada Edaran Rektor Unila Nomor 1991/UN26/PR.00/2025 tentang Strategi Pengendalian Belanja Dalam Rangka Efisiensi Anggaran Universitas Lampung antara lain:
    - a) Pembatasan alokasi anggaran dan penggunaan alat tulis kantor (ATK), barang cetak, alat kebersihan, langganan daya dan jasa, operasional kendaraan dinas, operasional perjalanan dinas, langganan surat kabar/majalah (*baik paperback maupun digital*), ucapan selamat dan dukacita, lembur bagi pegawai.
    - b) Belanja alat tulis kantor, tidak diperkenankan dalam kegiatan. Pengadaan alat tulis kantor dilakukan secara terpadu dalam operasional perkantoran dan pembelajaran serta dicatat dalam sistem persediaan, sehingga pengadaan dan penggunaannya tercatat, dilaporkan dan dapat dievaluasi.
    - c) Pembatasan belanja pencetakan/penggandaan/jilid/fotocopi, agar dialihkan kedalam model digital dan dapat diakses melalui linkdrive.
    - d) Pembatasan kegiatan rapat/sosialisasi/workshop/pelatihan dan sejenisnya diluar kantor (hotel dan lainnya), dan dialihkan dengan memanfaatkan sarana dan prasarana yang ada di kampus Unila.
    - e) Pembatasan kegiatan capacity building/karakter building/pembinaan karakter pegawai, jika tetap dibutuhkan dapat dilakukan dalam kampus atau disekitar kota Bandar Lampung/Propinsi Lampung.
    - f) Pembatasan kegiatan workshop/pelatihan, dan alokasi anggaran yang ada diarahkan kepada kegiatan yang berdampak langsung untuk layanan dan peningkatan kinerja Unila.
    - g) Pembatasan belanja langganan aplikasi berbayar dan pengadaan aplikasi lainnya pada unit kerja, dan diarahkan untuk dikelola secara terpadu pada unit pelaksana akademik (UPA) Teknologi Informasi dan Komunikasi. "
  - 3) Para Dekan, agar mengalokasikan anggaran untuk pengadaan sarana dan prasarana pembelajaran minimal sebesar 25% dari pagu anggaran yang diterima, hal tersebut sesuai dengan ketentuan dalam PMK Nomor 21/PMK.05/2022 Tentang Tarif Layanan Badan Layanan Umum Universitas Lampung Pada Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi, yang menyatakan bahwa "*Pendapatan yang diperoleh atas pengenaan tarif iuran pengembangan institusi digunakan untuk pengembangan sarana dan prasarana BLU Unila*".
  - 4) Dalam penyusunan kegiatan dan anggaran, agar unit kerja dapat mengalokasikan anggaran untuk kebutuhan prioritas dari proses layanan pembelajaran, terutama yang berkaitan dengan pihak mitra Unila, sehingga pelaksanaan kegiatan pembelajaran dapat berjalan dengan baik. (contoh : Biaya Kepaniteraan klinik di rumah sakit pada FK).
  - 5) Berpedoman pada Peraturan Menteri Keuangan Nomor 32 Tahun 2025 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2026;
  - 6) Mengalokasikan anggaran dari sumber dana PNB/BLU untuk pelaksanaan Reformasi Birokrasi dan Zona Integritas di seluruh fakultas, Pascasarjana, Lembaga, UPT dan Badan Usaha dan unit kerja lainnya;
  - 7) Melampirkan dokumen pendukung berupa spesifikasi barang, referensi harga, dan brosur untuk pengadaan barang dan peralatan;



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,  
DAN TEKNOLOGI  
**UNIVERSITAS LAMPUNG**

Jalan Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung 35145  
Telepon (0721) 701609, 702673, 702971, 703475, 701252, Fax. (0721) 702767  
laman <http://www.unila.ac.id>

- 8) Agar meningkatkan Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN) dalam pelaksanaan berbagai proyek infrastruktur dan pengadaan peralatan/mesin;
  - 9) Agar melakukan efisiensi perjalanan dinas, rapat di luar kantor, dan honorarium melalui optimalisasi pemanfaatan Teknologi dan Informasi (TI); dan
  - 10) Untuk belanja sarana Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) (Komputer, Laptop, Server, Peralatan jaringan internet, langganan aplikasi berbayar, pengembangan aplikasi, bandwidth, dan lainnya) harus mendapatkan rekomendasi (clearance) dari Pusat Data dan Teknologi Informasi Kemdiktisaintek, sehingga alokasi kegiatan dan anggarannya harus mendapatkan reviu dari UPT. TIK Unila;
5. Para pimpinan unit kerja dan operator aplikasi <https://simren.unila.ac.id/2026> yang mempunyai kendala dengan aplikasi dan usul standar harga barang/jasa sebagai referensi penyusunan rencana anggaran kegiatan (RAB), agar dapat menghubungi Tim Perencanaan BPKHM Unila.
  6. Berkas hardcopy hasil penyusunan rencana kegiatan dan anggaran unit kerja yang dinyatakan telah sesuai oleh Tim Reviu Kegiatan dan Anggaran Tahun Anggaran 2026 dapat di *download* melalui aplikasi <https://simren.unila.ac.id/2026> untuk ditandatangani oleh pimpinan unit kerja, kemudian disampaikan ke Biro Perencanaan, Kerjasama dan Humas selambat-lambatnya tanggal 23 Juni 2025 melalui aplikasi <https://sap.unila.ac.id> dengan dokumen sebagai berikut:
    - 1). Surat Pengantar yang dicetak dari aplikasi <https://simren.unila.ac.id/2026>
    - 2). Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) dari aplikasi <https://simren.unila.ac.id/2026> yang telah ditandatangani pejabat berwenang.
    - 3). Daftar referensi harga satuan dari satuan harga yang diajukan untuk penyusunan RAB;
    - 4). Data dukung lainnya yang diperlukan.

Kami mengharapkan saudara dapat mentaati segala ketentuan-ketentuan di atas agar pengelolaan anggaran Unila dapat dilakukan secara tertib, efisien, akurat dan akuntabel.

Demikian disampaikan, mohon maklum dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



a.n. Rektor  
Wakil Rektor Bidang Perencanaan, Kerjasama  
dan Sistem Informasi,

Prof. Dr. Ayi Ahadiat, S.E., M.B.A.  
NIP 196503071991031001

**Tembusan:**

1. Rektor Unila;
2. Para Wakil Rektor;
3. Kepala BPKHM.